

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

AMAÇ

Madde 1– (1) Bu politikanın amacı,

- a) Transimex Dış Ticaret Ltd. Şti.'nin (Şirket) iç işleyişini, 07.04.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Kişisel Verileri Koruma Kurulunun kararları, düzenlemeleri ve sair mevzuat kapsamında düzenlemek,
- b) Başta Şirketin müşterileri, iş ortakları, idari yetkilileri, müşteri temsilcileri, çalışan adayları, müşteri adayları, ziyaretçileri, iş birliği içinde olduğu kurumların çalışanları, hissedarları, yetkilileri ve üçüncü kişiler olmak üzere kişisel verileri Şirket tarafından işlenen tüm kişileri, Şirketin kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsemiş olduğu ilkeler ve kurmuş olduğu sistemler konusunda bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2

- (1) İşbu Politika, KVKK ve sair mevzuata teknik ve idari konularda uyum sağlamak için gerçekleştireceği düzenlemelere esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.
- (2) Şirketin tüm operasyonel ve idari çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve sair mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- (3) Şirket, veri sorumlusu sıfatı ile kişilerin bilgilendirildiğini ve aydınlatıldığını ispatla yükümlüdür. Bu nedenle açık rıza alındığına ve bilgilendirme yapıldığına dair kayıtların saklanması ve korunması işlemleri iş bu politika uyarınca yapılacaktır.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

(4) Politika ile belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda Şirket bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacak, çalışanlar ve iş birliği yapılan kurumların KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik altyapı kurulacaktır.

Dayanak

Madde 3– (1) 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat.

TANIMLAR

Madde 4- (1) Bu Politikada geçen,

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Anonim hale getirme: Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi,

Başvuru formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içerecek, politika kapsamında yukarıda bağlantı sağlanan başvurunun yöntemini açıklayan “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”,

Çalışan adayı: Őirketimize herhangi bir yolla iş veya staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Őirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler,



**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

İş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri: Őirketimizin her türlü iş iliŐkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksınız) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişilerin tümü,

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deđiŐtirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü iŐlem,

Kişisel veri sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi Örnek: müşteriler, iş ortakları

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kiŐiye ilişkin her türlü bilgi. Örnek; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KVK Kanunu: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

Ziyaretçi: Őirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleŐkelere çeŐitli amaçlarla girmiş olan, etkinliklerimize katılan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

Özel nitelikli kişisel veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler

Tedarikçi: Őirketimizin faaliyetlerini yürütürken Őirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Őirketimize hizmet sunan taraflar



**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Türk Borçlar Kanunu: 4 Őubat 2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 11 Ocak 2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu.

Türk Ceza Kanunu: 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

Üçüncü kişi: Politikada farklı bir şekilde tanımlanmamıŐ, kişisel verileri Şirket tarafından işlenen diğer gerçek kişiler (Ör. Müşterilerin aile bireyleri ve yakınlar)

Şirket yetkilisi: Şirket rektörlük yetkilileri ile diğer yetkili gerçek kişiler

Şirket: Transimex Őirketi

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Őirketimizin verilerini tutan müşteri işleri yazılımı firması, arama yapan call-center firması vb.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 5- (1) Şirket bünyesinde KVKK, sair mevzuat ve işbu Politika ile bağlantılı iş ve işlemleri yönetmek üzere, Şirket Mütevelli Heyetinin kararı ile "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuŐtur. Bu komite aŐađıda yer alan görevleri yerine getirecektir:

- a) Kişisel Verilerin Korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve Mütevelli Heyet Koordinatörüne sunmak,
- b) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri Mütevelli Heyet Koordinatörüne önermek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- c) "Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Talimatı" kapsamında ilgili görevleri yerine getirmek, talimatın güncelliğini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- d) Şirketin kişisel veri iŐleme faaliyetlerinde oluŐabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileŐtirme önerilerini Müteveli Heyet Koordinatörü onayını sunmak.
- e) Kişisel Verilerin Korunması konusundaki geliŐmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu geliŐmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket iÇinde yapılması gerekenler konusunda Müteveli Heyet Koordinatörüne önerilerde bulunmak.
- f) İŞbu politikada tanımlanan tüm iş iŐleyiŐleri ve sreğleri düzenlemek ve yürütmek,
- g) Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- h) Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi konusunda Şirket iÇerisinde ve Şirketin iş birliği iÇerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak.
- i) Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri iŐleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilenmelerini temin edecek mekanizmaları kurmak.
- j) Kişisel veri sahiplerinin baŐvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- k) Şirket'in tüm alıŐanlarının Politika'ya uygun hareket etmesini ve Politika'nın hükümlerine uymasını sağlamak. Politika'ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile ngrlen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında, Şirket iÇerisinde, olayın mahiyetine göre, iş hayatını düzenleyen mevzuat çerçevesinde akdin haklı nedenle feshine kadar gidebilecek yaptırımlar uygulanacaktır.
- l) Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan iliŐkileri koordine etmek.
- m) Şirket st yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

(2) Kişisel Verilerin Korunması Komitesi, Transimex Őirketi M¼teveli Heyeti tarafından g¼revlendirilir.

(3) Şirket genelinde t¼m çalışanlar, ziyaretçiler ve ilgili t¼m ¼¼nc¼ ŐahıŐlar ilgili mevzuat h¼k¼mleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risklerin ve tehlikelerin ¼nlenmesinde Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ile iş birliği yapmakla y¼k¼ml¼d¼r.

DAğITIM

Madde 6- (1) İŞbu Politika, t¼m personele imza karŐılıđı teslim edilecek ve ayrıca Őirketimizin internet sitesinden yayınlanarak her zaman eriŐilebilir olacaktır.

ELİŐKI

Madde 7

- 1) Politika ile y¼r¼rl¼kte olan mevzuat h¼k¼mleri arasında çeliŐki meydana gelmesi halinde mevzuat h¼k¼mleri geçerli olacaktır.
- 2) Kişisel Verilerin Korunması Komitesi, bu nitelikte bir çeliŐki meydana gelmesi halinde Politika'nın mevzuat h¼k¼mlerine uygun biçimde g¼ncellenmesinden sorumludur.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI

Kişisel Veri İŐleme İlkeleri

Madde 8- Şirket kişisel verileri, KVKK'nın 4. maddesi uyarınca, aŐağıdaki ilkelere uygun Şekilde iŐleyecektir:

- (1) **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İŐleme:** Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde hukuki düzenlemelerle getirilen ilkeler, Medeni Kanun'un 2. maddesinde düzenlenen dürüstlük kuralı ile genel güven ilkelerine uygun davranmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gereklilikleri dikkate alınmakta olup, kişisel verileri ilgili amacın gerektirdiği ölçünün ötesinde kullanmamaktadır.
- (2) **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama:** Şirket, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meŐru menfaatlerini dikkate alarak iŐlediĐi kişisel verilerin doğru olması ve güncel tutulması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Şirket, ilgili kişinin talep etmesi veya kendisinin gerekli görmesi halinde, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin doğruluğunun kontrol edilmesi ve düzeltilmesi için idari ve teknik mekanizmalar kurar ve iŐletir.
- (3) **Belirli, Açık ve MeŐru Amaçlarla İŐleme:** Şirket, meŐru ve hukuka uygun olan kişisel veri iŐleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte; kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olduğu ölçüde iŐlemektedir. Şirket kişisel verilerin hangi amaçla iŐleneceĐini henüz kişisel veri iŐleme faaliyeti başlamadan ortaya koymaktadır.
- (4) **Verileri İŐlendikleri Amaç ile Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İŐleme:** Şirket kişisel verileri işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekteŐmesi için gerektiği ölçüde iŐlemektedir. İŞlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç bulunmayan kişisel verilerin iŐlenmesinden kaçınılmaktadır.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karŐılanmasına yönelik kişisel veri iŐleme faaliyeti yürütölmemektedir.

- (5) **İlgili Mevzuatta Öngörölen veya İŐlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuat hükümleri ile öngörölen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza etmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörölen veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel Verilerin, KVKK'nın 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İŐleme Őartlarına Dayalı ve Bu Őartlarla Sınırlı Olarak İŐleme

Madde-9

- (1) Şirket kişisel verilerin işlenme süreçlerini, KVKK'nın 5. Maddesinde yer alan Őartlara uygun olarak yürötmektedir. Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörölen hallerde veya kişinin açık rızasıyla iŐlenebilmektedir. Bu doğrultuda Şirket, kişisel verileri yalnızca kanunda öngörölen hallerde veya kişinin açık rızasıyla iŐlemektedir.
- (2) **İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması:** Kişisel verilerin işlenme Őartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Őirketimizde, müşteri, müşteri adayı, iş ortağı, çalışan, çalışan adayı, ziyaretçi ve üçünü ŐahıŐların kişisel verilerinin işlenmesi için açık rızaları alınmaktadır.
- (3) **Kanuni Gereklilikler Nedeniyle Verilerin İŞlenmesi:** KVKK, kanuni gereklilik olduğu durumlarda, kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenmesinin, gerekli diğer kriterlerin sağlanması Őartı ile, hukuka uygun kabul edildiğini hükme bağlamaktadır. Bu bağlamda 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, ilgili sair mevzuat

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

ve denetimine ilişkin taleplerin karşılanması ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince kişisel veriler Őirketimiz tarafından işlenmektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde mevzuat hükümleri ile öngörülen sınırlar aşılmamaktadır.

- (4) **Fiili İmkânsızlık Nedeniyle İlgili Kişinin Açık Rızası Alınamamasına Rağmen Kişisel Verilerin İşlenmesi:** KVK, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızası hukuken geçerli olmayan kişinin kişisel verisinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde işlenebileceğini hükme bağlamıştır. Şirket, bu hüküm doğrutusunda gerekli hallerde kişisel verileri işleyebilir. “Müşteri evlerinde kalan müşterilerin, rahatsızlıklarına ilişkin bilgilerin, bilinç kaybının yaşandığı acil durumlarda, hekim veya diğer sağık personeli ile paylaşılması” gibi durumlar, bu hükme örnek teşkil eder.
- (5) **Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması:** Bir sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler Şirket tarafından işlenebilir.
- (6) **Veri İşlemenin Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması:** Şirket, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek için, söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağılı olacak şekilde, kişisel verileri işleyebilir.



**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- (7) **İlgili Kişi Tarafından AlenileŐtirilen Kişisel Verilerin İŞlenmesi:** Kişinin kendisinin, kişisel verilerini alenileŐtirmiŐ olması halinde, Şirket söz konusu verileri, alenileŐtirilme amaçları ile orantılı olarak işleyebilir.
- (8) **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İŞlenmesi:** Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Şirket tarafından işlenebilir.
- (9) **Şirketin MeŐru Menfaati İçin Kişisel Verilerin İŞlenmesinin Zorunlu Olması:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Őirketimizin meŐru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri iŐlenebilecektir.

(10) Kamera Kayıtları ile Kişisel Verilerin İŞlenmesi:

Őirketimiz güvenliğin sağlanması amacıyla, bina, kampüs ve müşteri evlerinin giriŐlerini ve iç mekanlarını güvenlik kameraları ile izlemekte ve kayıt yapmaktadır. Yine aynı saikle ziyaretçi giriş çıkış bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve ziyaretçi giriş-çıkıŐlarının kayıt altına alınması yoluyla gerçekleştirilen kişisel veri iŐleme faaliyetleri KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara, canlı kamera görüntülerine ve ziyaretçi kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun uyarınca, Őirketimizin hizmet alımı yaptığı özel güvenlik Őirketinin erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Ziyaretçi giriş- çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen kişisel veriler yalnızca fiziki ortamda ziyaretçi defterine kaydedilmektedir.

Őirketimiz, hukuki yükümlölüklerini yerine getirmek (SHT-66L-HS, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği vs.) ve telafisi mümkün olmayacak zararları engellemek için iç mekanları güvenlik kameraları ile izleyebilmekte, sınavları ve dersleri kaydedebilmektedir.

Őirketimiz tarafından KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

(11) İnternet Kullanımı Amacıyla Elde Edilen Verilerin İşlenmesi: Őirketimiz kampüs, müşteri evi ve diğer tesislerimiz içerisinde müşterilerimize ve ziyaretçilerimize internet erişimi sağlayabilmektedir.

Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlölüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Őirketimizin internet sitesini ziyaret eden kişilerin, sitedeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir Şekilde gerçekteŐirmelerini temin etmek; kendilerine özelleŐtirilmiŐ içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (rn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Őirketimizin yapmıŐ olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar internet sitemizin "İnternet Sitesi Gizlilik Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŞlenmesi Őartları

Madde 10

- (1) KVKK'nın 6. maddesi, hukuka aykırı olarak iŐlendiđinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taŐıyan kişisel verileri "zel nitelikli" olarak tanımlamıŐtır. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika yeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
- (2) Şirket, zel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da ngrlen düzenlemelere uygun davranmaktadır.
- (3) Şirket zel nitelikli kişisel verileri, veri sahibinin açık rızası var ise iŐleyecektir.
- (4) İlgili kişinin açık rızası olmaması durumunda dahi Şirket;
 - a) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dıŐındaki özel nitelikli kişisel verilerini, kanunlarda ngrlen hallerde,
 - b) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi



**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

teŐhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yűrűtűlmesi, saėlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yűnetimi amacıyla iŐleyebilir.

- (5) KVKK, űzel nitelikli kiŐisel verilerin iŐlenebilmesi için Veri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek űnlemlerin alınması gerektiėini hűkme baėlamıŐtır. Őirket, Veri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek űnlemleri almak koŐulu ile űzel nitelikli kiŐisel verileri iŐleyebilir. KiŐisel Verilerin Korunması Komitesi, Kurul'un belirleyeceėi gűvenlik űnlemlerini takip etmek ve Őirket içindeki iŐ sűrelerini bu űnlemlere gűre uyarlamakla yűkűmlűdűr.



TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI

Kişisel Verilerin Aktarılması

Madde 11

- 1) KVKK'nın 8. maddesi kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılmasına ilişkin hususları düzenlemiŐtir. Şirket işbu madde hükümlerine uygun Şekilde, hukuka uygun olan kişisel veri iŐleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kiŐilere aktarabilmektedir.
- 2) Bu kapsamda, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak, tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması Şirket'in sorumluluğunda olup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından bu süreçler takip ve koordine edilecektir.
- 3) **Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması:** Şirket, kişisel verilerin yurt içerisinde aktarılmasında aŐađıdaki kısıtlamalara ve ilkelere uygun davranacaktır.
 - a) **İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması** KVKK'nın 8. maddesi, kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması için ana kuralı ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak belirlenmiŐtir. Şirket, ilgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza gösterdiğini belgeleyecek; kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü şahısların bilgisini istenildiğinde verebilecek Şekilde saklayacaktır.
 - b) **İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Őartların sağlanması koŐulu ile kişisel verilerin aktarılması**

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde dahi, işbu Politikanın 9. maddesinin, 3.,4.,5.,6.,7.,8. ve 9.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

fıkralarında açıklanan ve KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koŐullarda kişisel verilerin üçüncü Şahıslara aktarılması mümkündür.

c) İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Őartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koŐulu ile kişisel verilerin aktarılması

Sağlık ve cinsel hayat dıŐındaki özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü Şahıslara aktarılması açık rıza bulunmasa dahi, verilerin işlenmesinin mevzuat hükümlerinde öngörülmesi halinde mümkündür. Şirket, işbu Politikanın 10. maddesinde düzenlenen koŐulların gerçekleştiğini tespit etmek sureti ile özel nitelikli kişisel verileri üçüncü Şahıslara aktarabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için gerekli görülen önlemler bu verilerin aktarılması için de öngörülmüŐtür. Alınacak önlemler Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından takip edilerek Şirket iç süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılacağı üçüncü Şahısların da söz konusu önlemleri almıŐ olması zorunludur. Aktarım süreçlerinde gerekli önlemlere ilişkin tespit ve koordinasyon ilgili departman ile Kişisel Verilerin Korunması Komitesi gözetiminde gerçekleştirilir.

4) Kişisel Verilerin Yurt DıŐına Aktarılması

a) İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dıŐına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması

KVKK'nın 9. maddesi uyarınca, kişisel veriler ana kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dıŐına aktarılamaz. Şirket kişisel verilerin yurt dıŐına aktarılması için ilgili kişinin açık rızasının alınmasını temel esas olarak kabul eder. Şirket ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt dıŐında üçüncü Şahıslara aktarılmasına rıza gösterildiğini tespit edecek ve yurtdıŐına aktarım Veri Koruma Kurulu'nun yayınlayacağı güvenli ülke listesi dahilinde gerçekleştirilecektir.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

b) İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Őartların sağlanması koŐulu ile kişisel verilerin aktarılması

İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dıŐına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı durumlarda dahi, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri iŐleme Őartlarına dair işbu Politikanın 9. Maddesinin, 3.,4.,5.,6.,7.,8. ve 9. fıkralarında açıklanan ve KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile dŐzenlenen koŐullarda kişisel verilerin yurt dıŐında őrŐncŐ Şahıslara aktarılması, Veri Koruma Kurulunun yayınlayacağı gŐvenli őrke listesi dahilinde olmak koŐulu ile mŐmkündür.

KVKK'nın 9. maddesi gereğince, yurt dıŐına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca, verilerin aktarılacağı őrkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek gŐvenli őrke listesi, Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından takip edilecek ve Şirket i sŐrelerine dahil edilecektir. Kurul tarafından gŐvenli őrke listesi yayınlanıncaya kadar, kişisel verilerin yurt dıŐına aktarılmasının gerekmesi halinde, Veri Sorumlusu sıfatı taŐıyacak Şirket ve verinin aktarılacağı őrkede verinin aktarılacağı őrŐncŐ kişinin yeterli korumayı taahhŐt etmesi kaydı ve Kurul tarafından izin verilmesi ile Şirket tarafından kişisel veriler yurt dıŐına aktarılabilir

Kurul tarafından gŐvenli őrke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı őrkede yeterli koruma bulunmuyor ise, Veri Sorumlusu sıfatı taŐıyacak Şirket ve verinin aktarılacağı őrkede verinin aktarılacağı őrŐncŐ kişinin yeterli korumayı taahhŐt etmesi ve Kurulun izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dıŐına aktarılacaktır.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Kişisel Verilerin İŞlenme Őartlarının Ortadan Kalkması Durumunda Yapılacaklar

Madde 12

- (1)** Kişisel verilerin işlenmesine ynelik aÇık rızanın geri alınmıŐ olması veya KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme Őartlarının tamamının ortadan kalkması ya da adı geÇen maddelerde istisnalardan hiŐbirinin uygulanamayacağı bir durumun söz konusu olması halinde, işlenme Őartları ortadan kalkan kişisel veriler, ilgili iş birimi tarafından iş ihtiyaŐları göz önüne alınarak Yönetmeliğin 7., 8., 9. veya 10. maddeleri kapsamında, uygulanan yöntemin gerekŐesi de aŐıklanmak suretiyle silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Ancak kesinleŐmiŐ bir mahkeme kararının söz konusu olması halinde mahkeme kararı ile hükmedilen imha yöntemi uygulanmak zorundadır.
- (2)** Kişisel veriyi koruyan veya işleyen Şirket birimleri, veri iŐlemeyle ilgili Őartların ortadan kalkıp kalkmadığını yıllık periyotlarda gözden geŐirir. Kişisel veri sahibinin baŐvurusu ya da Kurulun veya bir mahkemenin bildirimi üzerine, ilgili kullanıcı ve birimler, periyodik denetleme süresine bakmaksızın gözden geŐirmeyi yaparlar.
- (3)** Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından iş denetimler sonucunda veya herhangi bir anda veri iŐleme Őartlarının ortadan kalkmıŐ olduğu tespit edildiğinde ilgili kullanıcı veya veri sahibi, ilgili kişisel verinin kendi uhdesinde bulunan kayıt ortamından işbu politikaya göre silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine karar verir. Tereddüt duyulan durumlarda ilgili veri sahibi iş biriminden görüş alınarak iŐlem yapılır.
- (4)** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün iŐlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlölükler hariŐ olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.
- (5)** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi iŐlemiyle ilgili uygulanan yöntemler Politika'nın yürürlüğe girmesinden sonra yayınlanacak olan Veri İmha Prosedürü'nde aŐıklanacaktır.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

(6) KiŐisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde KVKK'nın 4. maddesindeki genel ilkeler ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hűkűmlerine, Kurul kararlarına ve mahkeme kararlarına uygun hareket edilmesi zorunludur.

(7) Kişisel verinin sahibi, KVKK'nın 13. maddesine istinaden Şirket'e baŐvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini talep ettiğinde, ilgili Şirket birimi, kişisel verileri iŐleme Őartlarının tamamının ortadan kalkıp kalkmadığını inceler. İŐleme Őartlarının tamamı ortadan kalkmıŐsa; talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Bu durumda detayları Veri İmha Prosedűrűnde belirleneceĐi Őekilde; talep, baŐvuru tarihinden itibaren en geŐ otuz gűn iŐinde sonuŐlandırılır ve ilgili kiŐiye KiŐisel Verilerin Korunması Komitesi aracılıĐıyla bilgi verilir. KiŐisel verileri iŐleme Őartlarının tamamı ortadan kalkmıŐ ve talebe konu kiŐisel veriler űŐűncű kiŐilere aktarılmıŐsa, ilgili birim bu durumu derhal aktarım yapılan űŐűncű kiŐiye bildirir ve űŐűncű kiŐi nezdinde KVKK kapsamında gerekli iŐlemlerin yapılmasını temin eder.

(8) KiŐisel verileri iŐleme Őartlarının tamamının ortadan kalkmadığı durumlarda, kiŐisel veri sahiplerinin verilerinin silinmesi veya yok edilmesine yűnelik talepleri Őirket tarafından KVKK'nın 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca gerekŐesi aŐıklanarak reddedilebilir. Ret cevabı ilgili kiŐiye en geŐ 30 gűn iŐerisinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

(9) KiŐisel verilerin silinmesi ya da yok edilmesine yűnelik talepler ancak ilgili kiŐinin Őahsen baŐvurusu ile deĐerlendirilir.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

**ŞİRKETİN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŐTİRİLMESİ
İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI**

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve AnonimleŐtirilmesi Őartları

Madde 13

- (1) Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere, kişisel verilerin ilgili kanun hükümlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hlinde Şirketin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Şirket ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek için hukuki, teknik ve idari mekanizmalar geliŐtirir. Bu konuda ilgili idari ve operasyonel personele eğitim verir.
- (2) İŞ süreçlerini etkileyebilecek; veri bütünlüğünün bozulmasına ve veri kaybına neden olabilecek; yasal düzenlemeler açısından hassasiyet taŐıyan periyodik imhalar, ilgili birim tarafından, kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri kaybının sonuçları dikkate alınarak azami hassasiyet gösterilerek yapılacaktır.
- (3) Kişisel veriler aksine bir kesinleŐmiŐ mahkeme kararı veya ihtiyati tedbir kararı bulunmadıkça, Politikanın 12. maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak aŐaĐıdaki belirtilen süreler boyunca saklanacak, süre sonunda ise imha edilecektir:
 - a) Genel dava zaman aŐımı süresini düzenleyen Borçlar Kanunu'nun 146. maddesi gereği 10 yıl boyunca;
 - b) İlgili kişisel verinin Türk Ceza Kanunu veya sair ceza hükmü getiren mevzuat kapsamında bir suça konu olması veya bir suç ile iliŐkili olması durumunda Türk Ceza Kanunu'nun 66. ve 68. maddeleri gereği dava zamanaŐımı ve ceza zamanaŐımı müddetince;

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- c) Diğer durumlarda, sair ilgili mevzuat gereği mevzuatta öngörölen süre boyunca;

ŞİRKETİN VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Aydınlatma Yükümlölüğü

Madde 14- Şirket, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibini, KVKK'nın

10. maddesi doğrultusunda aŐađıdaki hususlarda aydınlatmalıdır:

- a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- c) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- d) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- e) Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar

Şirket'in söz konusu yükümlölüğünün hukuka uygun biçimde yerine getirilebilmesi için iş süreçleri ve veri toplama kanalları gözden geçirilir, veri sahiplerinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmıŐ ve iletişim kanalları oluşturulur.

Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlölüğü

Madde 15

(1) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlölüğü Kişisel verilerin KVKK ve sair mevzuatın getirdiği yükümlölüklere uygun olarak ve işbu Politika'da tanımlanan ilkeler dahilinde işlenmesi Şirketin sorumluluğudur. Şirket, kişisel verilerin bu yükümlölüklere ve ilkelere aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.



**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Bu kapsamda Şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere sistemler kurulmuŐ, prosedürler oluŐturulmuŐ, bu sistemlerin gözetimini ve denetimini yapmak üzere personel görevlendirilmiŐtir.

Şirket mevzuat deĐiŐikliklerini ve teknolojiadaki geliŐmeleri takip edecek; sistemin güncellemelerini yapacaktır. Bu görev, Kişisel Verilerin Korunması Komitesine verilmiŐtir.

(2) Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak tedbirler:

- a) Şirketin tüm operasyonel ve idari birimleri tarafından gerçekteŐirilen kişisel verileri iŐleme faaliyetleri analiz edilerek "Kişisel Veri Envanteri" hazırlanmıştır.
- b) Kişisel verilerin toplanmasından, silinmesine/imha edilmesine/anonimleŐtirilmesine kadarki tüm süreçlerin, yürütülmesi, takibi ve denetimi için gerekli prosedürler oluŐturulmuŐ, görevlendirmeler yapılmıŐtır.

Bu iŐleyiŐin takibi, güncellenmesi, denetimi ve raporlanması Kişisel Verilerin Korunması Komitesinin sorumluluğundadır.

Şirket, tüm operasyonel ve idari kadrosu ile iş birliği içerisinde bulunduğu kuruluşların çalıŐanlarını ve ortaklarını; kişisel verilerin KVKK ve sair mevzuata uygun işlenmesi konusunda bilgilendirmektedir. Bilgilendirme, işbu Politika ve diğer ilgili dokümanların Şirketin internet sitesinde herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yerde sunulması ve politika evrakının elden imza karŐılıĐı teslim edilmesi ile gerçekteŐirilir. Şirket ayrıca bu konuda eğitimler düzenler.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

(3) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak eriŐilmesini önleme yükümlölüğü

- a) Şirket, iŐlediđi kişisel verileri korumak üzere teknik önlemler alır, teknik geliŐmeler paralelinde önlemleri günceller yeniler ve sistemin güvenilirliğini periyodik olarak test ettirir.
- b) Şirket, kişisel verilere eriŐim yetkisi bulunan tüm sistemlerin güvenliğini sağlamak üzere, virüs koruma programları ve güvenlik duvarı temin eder.
- c) Şirket, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dıŐarıdan sızılmasının engellenmesi ve olası diğer risklerin izlenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulmasını sağlar; sızma testleri yaptırır; veri kaybının önlenmesi adına yapılacak yedeklemeler için de aynı güvenlik önlemlerini alır; iŐbirliđi yaptığı kişi ve kurumlarla verilerini KVKK'ya uyumlu bir Şekilde saklamalarını temin etmek için gerekli sözleşmeleri yapar.
- d) Alınan teknik önlemler Şirket bünyesinde yer alan kalite ve bilgi güvenliği yönetim sistemi (ISO 9001:2015 ve ISO 27001) iç denetimlerinde İç Tektik Değerlendirme Soru Listesi'nde yer alan kontrol maddeleri ve KVKK kapsamında yılda en az iki kez denetlenir. Denetimler sonucunda ortaya çıkan uygunsuzluklar "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi"ne 24 saat içerisinde bildirilmek zorundadır. Ortaya çıkan uygunsuzluklar ile ilgili düzeltici, önleyici faaliyetler, soruŐturma ve cezai iŐlemler "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" tarafından organize edilir.
- e) Kişisel verilere eriŐim kriterlerinin tespiti, kullanıcı hesaplarına eriŐim yetkisinin kısıtlanması ve sistemlere eriŐebilecek cihazların sınırlandırılmasına ilişkin düzenlemeler Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından, birim yöneticileri ve Bilgi İŐlem Dairesi ile iŐtiŐare edilerek gerçekteŐtirilir.
- f) Şirket, personeline kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek üzere alınan teknik tedbirlere ilişkin eğitimler düzenler.
- g) Şirket, personeli ile arasındaki iş akdine (1) kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörölen yükümlölöklere uygun hareket edilmesi

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

gerektiği, (2) kişisel verilerin ifŐa edilmemesi gerektiği (3) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği, (4) kişisel verilere ilişkin gizlilik yŐkŐmlŐlŐđŐ bulunduğu ve bu yŐkŐmlŐlŐđŐŐ Şirket ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği, yŐnŐnde kayıtlar ekler.

- h) Şirket, kişisel verilere eriŐim yetkilerine dair prosedŐr ve gerekli tŐm dokŐmanları hazırlar ve tŐm personeline ulaŐtırır.

Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

Madde 16- Şirket, KVKK kapsamında alacağı tedbirlerin iŐleyiŐi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgular. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi Şirket bŐnyesinde yer alan kalite ve bilgi gŐvenliđi yönetim sistemi (ISO 9001:2015 ve ISO 27001) iş denetimlerinde İŞ Tetkik Değerlendirme Soru Listesi'nde yer alan kontrol maddeleri ve KVKK kapsamında yılda en az iki kez denetlenir. Denetimler sonucunda ortaya çıkan uygunsuzluklar "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi"ne 24 saat içerisinde bildirilmek zorundadır. Ortaya çıkan uygunsuzluklar ile ilgili dŐzeltici, önleyici faaliyetler, soruŐturma ve cezai iŐlemler "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" tarafından organize edilir

Őirket, kiŐisel verileri aktardığı ūŐncŐ Őahısların da, iŐbu Politika ve KVKK hŐkŐmleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak iŐleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak eriŐme yŐkŐmlŐlŐklerini yerine getirmesinden KVKK'nin 12. maddesi uyarınca sorumludur. Bu nedenle Őirket, ūŐncŐ kiŐilere veri aktarılırken yapılacak sŐzleŐmeler ve her tŐrlŐ dŐzenlemede bu Őartların sağlanması ve kendisine denetim yapma yetkisi verilmesini içeren taahhŐtler almalıdır. Yine Őirket tŐm personelini kiŐisel verilerin ūŐncŐ Őahıslara aktarılması sŐrelerinden doğan sorumluluklar yŐnŐnden özel olarak bilgilendirmelidir.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

İlgili Kişinin Hakları

Madde 17 - (1) KVKK'nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişi, Veri Sorumlusu sıfatı ile Şirket'e karŐı aŐağıdaki haklara sahiptir:

- a) Kişisel verilerin iŐlenip iŐlenmediĐini öğrenmek ve kişisel verileri iŐlenmiŐ ise buna ilişkin bilgi talep etmek,
- b) İŐleme amacını ve amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
- c) Kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilmek,
- d) Eksik veya yanlıŐ iŐleme halinde düzeltme istemek ve Őartları gerçekteŐmiŐse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu taleplerinin üçüncü kiŐilere iletilmesini istemek,
- e) İŞlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- f) Kanuna aykırı iŐleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etmek.
- g) Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Şirket'e iletmesi durumunda, KVKK'nın 13. maddesi uyarınca Şirket talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenecek tarifedeki ücret alınabilecektir. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde alınan ücret ilgili kiŐiye iade edilir.
- h) Şirket tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilecek ve ilgili kiŐiye bu bilginin yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilmesi sağlanacaktır.
- i) Şirket, talebin niteliğine göre ilgili kişinin baŐvurusunu kabul edebilir veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde talebin gereği Şirket tarafından gecikmeksizin yerine getirilir.

**TRANSİMEX DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

- j) Kişisel veri sahibinin, baŐvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya sũresinde baŐvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gũn iãerisinde Kurul'a Őikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket iãinde gerekli uyarılar yapılacak ve farkındalık sağlanacaktır.

Yũrũrlũk ve Gũzden Geãirme

Madde 18- İŞbu Politika, Şirket Mũtevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yũrũrlũĐe girer. Politika'da yapılacak deĐiŐiklikler ve bu deĐiŐikliklerin yũrũrlũĐe konması hususunda gerekli çalıŐmalar Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından yapılır ve Mũtevelli Heyet Koordinatũrũne sunulur.

Politika, olağan olarak yılda bir defa gũzden geãirilerek gũncellenir. Ancak mevzuat deĐiŐiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki deĐiŐme, Veri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Şirket bu Politika'yı gũzden geãirme ve gerekli durumlarda politikayı gũncelleme, deĐiŐtirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluŐturma hakkını saklı tutar.

Politika'nın yũrũrlũkten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Şirket Mũtevelli Heyeti'ne aittir.